ПРИНЯТО

На общем собрании трудового
коллектива МКУ ДО «УДШИ»
Протокол №__ «__»____ 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № ____
от «__»_____ 2018 года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных
правонарушений в Муниципальном казенного учреждении
дополнительного образования
«Учкентская детская школа искусств»**

1. Общие положения

1.1. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный) назначается и освобождается от должности руководителем МКУ ДО «Учкентская детская школа искусств» (далее – «УДШИ»).

1.2. Должностные обязанности ответственного могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

1.3. Ответственный непосредственно подчиняется директору «УДШИ».

1.4. Ответственный должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в «УДШИ» и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
- осуществляет работу в «УДШИ» по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности «УДШИ», следит за обновлением информации на стендах и сайте «КДШИ, и правилам приема в образовательное учреждение;
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в «УДШИ» в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства «УДШИ», касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности «УДШИ» (отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя работников «УДШИ» информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников «УДШИ» к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя «УДШИ»);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план «УДШИ».

4. Ответственность

Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.